

COMUNE DI GERMAGNO
(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

**REGOLAMENTO PER
L'UTILIZZO DELL' AREA
ATTREZZATA
ALPE QUAGGIONE**

Articolo 1 Oggetto del Regolamento

1) Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della struttura e delle attrezzature in essa contenute situata in località "Al valarel", presso la Località Alpe Quaggione, di proprietà del Comune di Germagno.

2) La struttura è messa a disposizione dal Comune a favore delle Associazioni, dei Comitati, dei Gruppi riconosciuti e organizzati operanti sul territorio del Comune e anche al di fuori dello stesso, per i loro fini istituzionali, con l'intento di fornire uno spazio adeguatamente attrezzato per svolgervi manifestazioni, ritrovi e altre attività che abbiano come finalità quelle di proporre occasioni di socialità e di incontro per i propri soci, iscritti e/o simpatizzanti e, più in generale, per l'intera popolazione.

3) La struttura è un bene pubblico che appartiene alla Comunità di Germagno. Questo comporta che il suo utilizzo deve essere sempre accompagnato da responsabilità, attenzione e buon senso affinché, non solo si mantengano integre struttura e attrezzature, ma gli stessi comportamenti di chi usufruisce di tale bene siano sempre all'insegna del decoro e del rispetto della civile convivenza e soprattutto della propria ed altrui salute.

4) La persona o l'associazione che ottiene l'autorizzazione all'utilizzo della struttura è responsabile del corretto utilizzo della stessa e delle attrezzature in essa contenute, rispondendo nei termini del presente regolamento di eventuali danni. Inoltre deve ritenersi responsabile, dei comportamenti di tutti gli utilizzatori.

5) L'area è a disposizione di chiunque lo desideri per motivi di svago e riposo: sono a disposizione degli utenti i servizi igienici, la fontana di acqua potabile, il parcheggio esterno, i tavoli con le panche ed i barbecues all'aperto

6) Per l'utilizzo di tettoia coperta con tavoli, cucina e prese elettriche è necessario richiedere apposita autorizzazione comunale.

Articolo 2 Utilizzo dell'area

L'area attrezzata di cui al paragrafo 6 dell'articolo precedente può essere concessa in uso per feste/manifestazioni pubbliche e private, previa autorizzazione del Sindaco, che delega l'Ufficio del Comune di Germagno per il rilascio della concessione d'uso temporaneo e la tenuta del calendario dell'utilizzo.

L'utilizzo delle strutture è soggetto a concessione comunale, previo pagamento di un canone nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Il canone potrà essere diversificato tenuto conto dei seguenti criteri:

- a seconda della durata dell'occupazione;
- a seconda delle singole superfici occupate da ogni tipologia di attività;
- a seconda delle finalità della manifestazione, se a scopo di lucro o meno;
- a seconda se l'attività è aperta al pubblico o di carattere privato.

L'amministrazione comunale può prevedere la concessione gratuita dell'area ai soggetti di cui ai punti 1 e 2 dell'art. 3 che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune o della Provincia o della Regione.

Articolo 3 Richiedenti e priorità

Potranno usufruire dell'area i seguenti soggetti e con l'ordine di priorità avanti disposto:

1. enti pubblici e assimilati;
2. associazioni sindacali, assistenziali, culturali, ricreative, sportive, senza fine di lucro;
3. privati cittadini, anche a scopo di lucro

Nell'ambito delle priorità sopra citate sarà data preferenza alle manifestazioni organizzate dai soggetti residenti nel Comune di Germagno rispetto a quelli residenti fuori Comune; saranno quindi avvantaggiate le manifestazioni aperte al pubblico rispetto a quelle private e, all'interno delle manifestazioni pubbliche, quelle con accesso gratuito rispetto a quelle a pagamento o previa offerta volontaria.

Le domande dovranno pervenire tramite l'apposito modulo al Comune almeno 5 giorni prima dell'inizio della manifestazione, fatte salve le esigenze di istruttoria derivanti dalla partecipazione di altri enti od organi.

L'accoglimento o il diniego della concessione all'uso dell'area, dovrà essere comunicato con atto scritto al richiedente entro i 2 giorni precedenti alla necessità di utilizzo.

Tenuto conto delle priorità di cui ai commi precedenti, le istanze saranno considerate secondo l'ordine cronologico d'arrivo risultante dalla registrazione del Protocollo generale comunale.

Al fine di garantire una equa disponibilità dell'area, la presentazione di più domande di prenotazione determinerà l'assegnazione dell'area a ciascun soggetto per periodi comunque non superiori a 2 settimane consecutive.

In caso di mancanza di prenotazioni potranno essere autorizzate altre iniziative senza limiti di tempo, tenuto comunque conto delle possibili future prenotazioni nei periodi prescritti.

Articolo 4 Principi generali per l'utilizzo

1) Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature in essa presenti debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
- b) rispetto del periodo e del calendario d'uso nonché degli orari concordati (l'orario di utilizzo non dovrà eccedere di norma le ore 01.00 del giorno successivo a quello indicato nella richiesta – fatto salvo il tempo necessario alle operazioni di pulizia);
- c) segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- d) presenza dell'affidatario (o suo delegato responsabile nel solo caso di utilizzo da parte di Associazioni, Comitati o Gruppi riconosciuti) che dovrà essere reperibile durante il periodo d'uso al fine di garantire l'osservanza del presente regolamento ed intervenire tempestivamente ove richiesto dagli Organi di vigilanza.
- e) puntuale versamento della compartecipazione alle spese, qualora prevista;
- f) riconsegna dei locali ed attrezzatura nonché dell'area circostante di pertinenza puliti ed in perfetto stato. Le pulizie sono a carico diretto dei richiedenti
- g) comunicazione immediata agli uffici comunali del mancato utilizzo della struttura; qualora detta comunicazione non pervenga almeno 3 giorni prima del previsto utilizzo, il corrispettivo versato al momento del rilascio dell'autorizzazione non sarà rimborsato, salvo serie motivazioni.
- h) rispetto delle norme relative alla protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo utilizzo (SIAE) ed in particolare a quanto dispone l'art. 15 della L. 633/1941 e successive modifiche.
- i) tutte le attività all'interno dell'area dovranno essere svolte nel rispetto dei limiti di capienza, orario, rumore, vibrazioni e lumens stabiliti dalla normativa vigente.
- l) gli eventuali impianti e attrezzature che gli organizzatori dovessero allestire in loco dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia. Analogamente i soggetti privati che dovessero essere autorizzati a gestire attività proprie nell'ambito della manifestazione dovranno utilizzare impianti ed attrezzature conformi alla normativa in materia
- m) è permesso il posizionamento di tende da campeggio unicamente nell'area appositamente adibita solamente dopo le ore 18.00 e dovranno tassativamente essere rimosse entro le ore 09.00 del mattino successivo.

2) Dell'apertura, gestione e chiusura della struttura richiesta si renderà garante, il soggetto richiedente o il responsabile indicato nella domanda di autorizzazione, al quale vengono affidate dall'incaricato del Comune le chiavi della struttura. Tali chiavi vanno ritirate e consegnate al medesimo incaricato del Comune.

3) I soggetti autorizzati all'uso si intendono espressamente obbligati a tenere indenne il Comune da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque e a chiunque dall'uso delle strutture o comunque degli immobili oggetto del presente regolamento.

4) L'organizzatore non potrà effettuare né consentire attività diverse da quelle per le quali è stato concesso l'utilizzo dell'area e sarà ritenuto responsabile in caso di attività non autorizzate. L'abuso potrà comportare la sospensione o, nei casi di particolare gravità, la revoca della concessione per l'utilizzo dell'area; in detto ultimo caso l'area non potrà essere concessa agli stessi soggetti per 2 anni a decorrere dalla data della revoca. Sono fatte salve ulteriori sanzioni amministrative e/o penali derivanti dal tipo di violazione commessa

5) In caso di revoca o di sospensione di cui al paragrafo precedente, sarà comunque dovuto all'Amministrazione Comunale il pagamento del canone per l'utilizzo dell'area per tutto il periodo autorizzato.

- 6) L'organizzatore della manifestazione è responsabile della custodia dell'area feste e delle attrezzature comunali presenti. Tale responsabilità è estesa anche ai danni di terzi alle medesime strutture provocati durante il periodo di concessione dell'area.
- 7) Il Comune ha l'obbligo di richiedere ai responsabili il risarcimento degli eventuali danni arrecati. In caso di danni alla proprietà comunale l'Amministrazione potrà rivalersi economicamente sul responsabile della richiesta. L'Amministrazione comunale è esonerata da responsabilità per danni arrecati a terzi ed imputati a negligenza dell'organizzatore.
- 8) Nell'ambito dell'area sono vietati lo sparo di fuochi pirotecnici ed ogni altra attività che per la sua natura possa arrecare pregiudizio all'area stessa, ovvero all'incolumità delle persone e delle cose.
- 9) E' vietato accendere fuochi al di fuori dei barbecues, inquinare l'acqua della fontana, spargere rifiuti nel territorio, creare disturbo con canti o schiamazzi e danneggiare o usare in modo improprio le attrezzature.
- 10) E' vietato danneggiare la vegetazione o servirsi di essa per l'uso del barbecue.
- 11) I cani vanno tenuti al guinzaglio e/o museruola.
- 12) E' vietato introdurre nell'area tavoli, sedie e altri simili manufatti e posizionare tende dalle ore 09.00 alle ore 18.00.
- 13) L'accesso all'area attrezzata è consentito solo a piedi. Tutti gli autoveicoli dovranno essere posteggiati nella zona esterna. Resta fatto salvo in ogni caso il potere d'intervento del Sindaco per motivi contingibili ed urgenti

Articolo 5 Domande

- 1) La domanda per l'utilizzo della struttura e delle attrezzature in esso contenute deve essere presentata al Comune almeno 5 giorni prima del previsto utilizzo.
- 2) La domanda per l'utilizzo della struttura dovrà essere compilata e sottoscritta su modello appositamente predisposto disponibile sia presso gli Uffici comunali sia nel sito internet del Comune (www.comune.germagno.vb.it).
- 3) La cauzione sarà restituita previo accertamento dell'avvenuta riconsegna della struttura e di tutte le attrezzature in perfetto stato ed ordine.
- 4) A cura dell'ufficio comunale sarà tenuto un calendario, di pubblica consultazione, relativo alle richieste di prenotazione dell'area.

Articolo 6 Autorizzazione e tariffe

- 1) Il Comune di Germagno rilascia l'autorizzazione all'uso della struttura e delle attrezzature in essa contenute (All. C) previo versamento di una tariffa per l'utilizzo. Il corrispettivo concernente l'uso dell'immobile e delle sue attrezzature di cui al presente Regolamento è stabilito dal Consiglio Comunale (All. B).
- 2) Il versamento del corrispettivo dovuto e della relativa cauzione deve essere effettuato sempre prima della data di utilizzo dell'immobile
- 3) Gli autorizzati all'uso della struttura hanno l'obbligo, a proprio carico, di smaltire i rifiuti prodotti durante l'utilizzo del bene secondo le norme specifiche in vigore. Qualora lo smaltimento non avvenga in forma corretta ed adeguata, il costo di smaltimento sarà trattenuto dalla cauzione.

Articolo 7 Modalità di pagamento

Gli autorizzati all'uso della struttura e delle attrezzature connesse devono provvedere al versamento delle quote di competenza in contanti, presso l'Ufficio Comunale

Articolo 8 Esenzioni

- 1) Il Comune concede gratuitamente l'utilizzo della struttura e delle attrezzature in essa contenute a propria discrezione ad Associazioni, Comitati e Gruppi organizzati operanti sul territorio comunale senza fini di lucro.
- 2) Parimenti esso può concedere gratuitamente l'utilizzo della struttura per lo svolgimento di particolari iniziative o manifestazioni di carattere sportivo, culturale, turistico, ricreativo o sociale di interesse pubblico organizzate o promosse dal Comune.
- 3) L'occupazione/utilizzo della struttura (no cucina e altre parti chiuse) senza una richiesta all'amministrazione Comunale, è subordinata alla disponibilità dell'area.

Articolo 9 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione. Con effetto dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le disposizioni regolamentari e/o gli atti amministrativi comunali in contrasto con i principi e le disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Munito del Sigillo del Comune, il presente Regolamento sarà inserito nella Raccolta Ufficiale degli atti normativi del Comune.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7/8/1990, n° 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualunque momento.

Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali o regionali. In tali caso, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

ALLEGATO "A"

Al Comune di GERMAGNO

MODULO PER RICHIEDERE L'UTILIZZO DELL'AREA ATTREZZATA IN LOCALITA' ALPE QUAGGIONE

Il sottoscritto _____
Partita IVA/Codice fiscale _____
Per conto dell'Associazione/Gruppo/Comitato _____
con sede in _____ via _____
Tel. Abitazione _____ Tel. Ufficio _____
con la presente

CHIEDE

l'uso dell'area attrezzata in località Alpe Quaggione per il periodo compreso dal
_____ al _____
a partire dalle ore _____ fino alle ore _____
per le seguenti attività:

_____.

A tal fine dichiara:

di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il Comune di Germagno da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;

di impegnarsi a smaltire, a proprio carico, i rifiuti prodotti mediante differenziazione degli stessi

In caso di feste musicali, di richiedere preventivo permesso agli Uffici della SIAE competenti per ambito.

di impegnarsi a risarcire eventuali danni provocati alle strutture concesse.

di impegnarsi a rispettare tutte le norme ed indicazioni presenti all'interno del Regolamento Comunale per l'utilizzo dell'area attrezzata Alpe Quaggione di cui dichiara di aver letto e accettato tutte le condizioni.

Il responsabile

ALLEGATO "B"

Tariffe per l'utilizzo della struttura

Tariffa giornaliera della struttura

con uso cucina

- per Associazioni, Comitati e Gruppi senza fini di lucro

€ 70,00

- per privati

€ 120,00

Deposito cauzionale

€ 50,00

ALLEGATO C

**AUTORIZZAZIONE USO TEMPORANEO DELL'AREA ATTREZZATA
IN LOCALITA' "ALPE QUAGGIONE"**

IL SINDACO

Vista la domanda presentata da _____
tendente ad ottenere l'utilizzazione dell'area attrezzata in località Alpe Quaggione
nei giorni di _____
a partire dalle ore _____ alle ore _____
(fatto salvo il tempo necessario alle operazioni di pulizia),
per tenervi _____
_____ ,
constatata la disponibilità della struttura;

AUTORIZZA

Il Sig./Soc. _____
ad utilizzare la struttura nei giorni specificati in premessa per la seguente attività/
manifestazione:

_____.

Il Sig./Soc. _____
deve garantire l'assoluto rispetto dei locali e delle attrezzature e si assume ogni
responsabilità per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano
derivare a persone o cose, esonerando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi
responsabilità per i danni stessi.

Il richiedente inoltre deve smaltire, a proprio carico, i rifiuti prodotti mediante la
differenziazione degli stessi e rispettare in toto quanto previsto dal Regolamento per
l'utilizzo dell'Area Attrezzata Alpe Quaggione ,

Restano inoltre a carico del richiedente gli oneri derivanti dalla presente
autorizzazione.

Ufficio Ragioneria

Versato € _____

IL SINDACO