



CITTÀ di CANNOBIO

Provincia del Verbano – Cusio – Ossola

Piazza Vittorio Emanuele III, 2 - 28822 - Tel. 0323 738231 - Fax 0323 738218 - email: protocollo@comunecannobiopec.it.

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

Tramite passaggio diretto di dipendenti ex art. 30, comma 1 e 2 bis del D. Lgs. 165/2001

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO QUALIFICATO (categoria giuridica B3)
AREA SERVIZI GESTIONE DEL TERRITORIO – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.121 del 25/10/2018 con il quale è stata approvato l'aggiornamento al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, la parte II, dedicata alla disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di CANNOBIO intende procedere, mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo a tempo indeterminato in applicazione dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01 ed all'art. 34 del Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi - seconda parte, alla copertura di **un posto** in organico a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di: **OPERAIO QUALIFICATO** - categoria B3 - DA DESTINARE AL **SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO CON DECORRENZA 2 SETTEMBRE 2019**

REQUISITI RICHIESTI

- a. essere in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs. n. 165/2001;
- b. essere inquadrati nella medesima categoria giuridica e profilo professionale o medesima categoria e profilo professionale equivalente dei posti oggetto del presente Avviso;
- c. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d. essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- e. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- f. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità;
- g. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, verrà richiesta copia del verbale di idoneità fisica alla mansione svolta certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008 dell'Ente



COMUNE di CANNOBIO

C.F. 84003980038 P.I. 00481260032

Tel. 0323 738210 - Fax 0323 738218

Email: comunecannobio@cannobio.net

Sito internet: www.cannobio.net

UNI EN ISO 14001:2004

I Vs. dati anagrafici saranno utilizzati ai soli fini amministrativi, fiscali e contabili. Con questo avviso ci riteniamo sollevati da qualsiasi responsabilità

C_029 - C_B615 - 1 - 2019-06-25 - 0007567



di provenienza individuato e, qualora risulti l'idoneità parziale o condizionata alle mansioni, il trasferimento potrà anche non essere concluso

COSTITUIRÀ TITOLO DI PREFERENZA il possesso di attestato/i relativo/i a corsi di formazione

Tutti i requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

CONTENUTI PROFESSIONALI

La figura professionale dell'operaio qualificato possiede buone conoscenze ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta.

Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora e manutenzione del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di automezzi, competenze di manutentore in campo edile, inerenti lavori di ordinaria manutenzione (intonaci, tinteggiature, sistemazione serramenti, sistemazione e pulizia servizi igienici, ecc.); competenze in materia di manutenzioni stradali (asfaltature, sostituzione e manutenzione chiusini e caditoie, segnaletica stradale).

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E MODALITÀ DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande, l'invito al colloquio e gli esiti dello stesso, saranno comunicati tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail o PEC indicato dal candidato nella domanda, e/o resi pubblici, nei limiti stabiliti dalla legge, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di CANNOBIO e pubblicazione sul relativo sito istituzionale **WWW.CANNOBIO.NET** - sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di comunicazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata inderogabilmente entro il **3 agosto 2019** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di CANNOBIO nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12:00, giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 17:30, sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- a mezzo "raccomandata con avviso di ricevimento" indirizzata al Comune di CANNOBIO – Servizio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele III, 2 - 28922 CANNOBIO. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "**CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ**".
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo: protocollo@comunecannobiopec.it.

I messaggi inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sono presi in carico soltanto se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta elettronica certificata (art. 6 D. Lgs. 82/2005). **Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.**



Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine, anche se spedite per posta entro il termine.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- **preventivo parere favorevole** al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Segretario generale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione, tramite il Segretario generale, provvederà ad esaminare i *curricula* e ad approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui attitudinali conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute e, precisamente:

- Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

1. Corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con l'Area professionale della posizione da coprire presso il COMUNE DI CANNOBIO
2. Possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
3. Possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi *curricula*, i candidati saranno chiamati a sostenere il colloquio attitudinale conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute. Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

1. preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione;
2. ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
3. aspetto motivazionale al trasferimento;
4. possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
5. esiti del colloquio sostenuto;

In caso di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto, ovvero potrà essere eventualmente utilizzato per i posti che si dovessero rendere vacanti a seguito di mobilità di dipendenti di questa Amministrazione entro 6 mesi dalla data di scadenza del presente bando nello stesso profilo professionale.



I CANDIDATI CHE, CONVOCATI, NON SI PRESENTERANNO NEL GIORNO E ORA FISSATI PER IL COLLOQUIO VERRANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CANNOBIO

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso si intenda procedere alla assunzione, è comunque subordinato:

1. all'assenso definitivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza al passaggio diretto presso questo ente;
2. alla presa di servizio del candidato scelto nel termine fissato dall'Amministrazione;
3. all'eventuale accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste. Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

La selezione verrà effettuata anche in presenza di un'unica domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Trascorso il termine stabilito senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità.

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il/La candidato/a idoneo/a sarà invitato/a al passaggio diretto tramite sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6/7/1995.

Il/La dipendente conserverà le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza.

Alla data della firma del contratto individuale di lavoro il/la candidato/a dovrà aver fruito di tutti i giorni di ferie maturati presso l'amministrazione di provenienza.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di CANNOBIO saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cannobio

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Cannobio

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Anche in caso di idoneità della selezione di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'ente di provenienza del richiedente ed a condizione che lo stesso conceda il trasferimento non oltre il termine all'uopo fissato.



COMUNE DI CANNOBIO

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

L'Amministrazione Comunale di CANNOBIO si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente procedimento qualora lo richieda l'interesse pubblico o in caso di sopravvenute cause ostative.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n.198.

Responsabile del Procedimento dott. Marco Stoppini

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso i concorrenti possono rivolgersi:

- ALL'UFFICIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI CANNOBIO Sig.ra RENATA TROTTA - tutte le mattine dalle ore 9.00 alle ore 12.30.-
tel. 0323-738231

Il presente avviso e lo schema di domanda sono altresì scaricabili dal sito Internet del Comune di Cannobio : www.cannobio.net

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale. Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di CANNOBIO – Piazza Vittorio Emanuele III, 2

C_029 - C_B615 - 1 - 2019-06-25 - 0007567