

Richiesta di utilizzo della "Sala della Comunità"

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
dell' Associazione /Ente/Società _____, con numero codice fiscale
e/o partita IVA _____ e con recapito telefonico _____ e recapito
di fax _____ inoltra al Comune di Germagno la presente richiesta di utilizzo della Sala della
Comunità specificando che intende svolgere all'interno della struttura la seguente attività:

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Si allega programma dettagliato della manifestazione.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento della Sala Polivalente e di accettarne tutte le condizioni.

Certifica infine di aver assolto tutti obblighi richiesti dalla legge ivi inclusi quelli nei confronti della SIAE e dell'ENPALS.

In fede

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA SALA DELLA COMUNITA'
(a cura degli uffici comunali)

In riferimento alla sopraccitata richiesta, si autorizza l'uso della Sala della Comunità

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Come da regolamento si invita a provvedere al versamento della somma di Euro _____, direttamente presso gli uffici comunali. Le chiavi di accesso alla Sala possono essere ritirate presso gli uffici Comunali o presso l'incaricato il giorno precedente la manifestazione e devono essere riconsegnate il giorno successivo all'evento avendo cura di lasciare i locali nelle stesse condizioni di inizio utilizzo. In caso di inadempienza tale autorizzazione sarà revocata. Il rilascio della presente autorizzazione è subordinato al rigoroso rispetto delle vigenti norme regolamentari in materia e del regolamento comunale per l'accesso alla Sala.

Si rammenta che la Sala può accogliere massimo 100 persone.

Germagno, li _____

IL SINDACO o IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO